

## BẢN THAM CHIẾU CÔNG VIỆC

(Tinh nguyện viên cho Chương trình vùng huyện Bình Chánh)

### **I. Yêu cầu chung:**

- Mục tiêu:** Hỗ trợ nhân viên bảo trợ hoàn thành các kế hoạch đúng hạn. (Hồ sơ trẻ mới, CUP, CUV, nhập hưởng lợi, công tác thư từ, phụ giúp các công việc admin/giấy tờ hàng ngày, ... Bao gồm các công việc tại cộng đồng và trên hệ thống HOPE).
- Số lượng:** 01 tình nguyện viên
- Thời gian thực hiện:** Từ ngày 22/12/2021 đến ngày 30/03/2022 (trừ những ngày nghỉ lễ, tết)  
**Địa điểm làm việc:** Văn phòng Chương trình vùng huyện Bình Chánh.
- Báo cáo cho:** Bà Nguyễn Thị Dung – Quản lý Chương trình vùng.

### **II. Trách nhiệm và nhiệm vụ:**

#### **1. Trách nhiệm và nhiệm vụ của tình nguyện viên (TNV) được thuê:**

- Hỗ trợ Điều phối viên bảo trợ theo dõi, xử lý thư từ của trẻ và nhà bảo trợ (cụ thể: Kiểm tra thư từ được Văn phòng quốc gia gửi về chương trình, chụp thư và gửi thư đi dịch thuật, kiểm tra nội dung thư phản hồi của trẻ; scan thư và upload thư của trẻ lên hệ thống HOPE).
- Kiểm tra và nhập thông tin cập nhật của trẻ bảo trợ trong năm FY2022 và hỗ trợ nhập tham gia hưởng lợi của trẻ lên hệ thống HOPE.
- Hỗ trợ thực hiện Sponsorship 2.0 (Kiểm tra chất lượng Hold, CUP và CUV; upload Hold, CUP và CUV lên hệ thống).
- Hỗ trợ thực hiện hồ sơ trẻ mới. (Kiểm tra thông tin hồ sơ trẻ mới, chụp ảnh, tạo hồ sơ trẻ mới trên hệ thống HOPE).

#### **2. Trách nhiệm của Quản lý Chương trình vùng và Các nhân viên hỗ trợ:**

- Hướng dẫn kiến thức, kỹ năng các công việc mà TNV sẽ thực hiện.
- Phối hợp và tư vấn thực hiện, giám sát các hoạt động dự án.
- Theo dõi và chăm công (timesheet), và làm yêu cầu thanh toán hàng tháng.

### **III. Yêu cầu về kiến thức, kỹ năng, thái độ của vị trí:**

#### **1. Kiến thức:**

- Tốt nghiệp THPT, Cao đẳng hoặc Đại học các ngành có liên quan đến công tác xã hội, phát triển cộng đồng, kinh tế.

#### **2. Kỹ năng:**

- Thành thạo vi tính: các phần mềm cơ bản Microsoft Word và Excel, sử dụng thành thạo máy photocopy, scan.
- Tuân thủ giá trị cơ bản của Tầm nhìn Thế giới Việt Nam trong việc phục vụ người nghèo và trẻ em trong vùng dự án.
- Kỹ năng làm việc nhóm

- Kỹ năng giao tiếp

### **3. Thái độ:**

- Thăng tiến, trung thực, minh bạch trong công việc
- Tôn trọng đồng nghiệp, đối tác.
- Tuân thủ theo chính sách an toàn cho trẻ em và người lớn của TNTG
- Có tinh thần cởi mở, thân thiện và ham học hỏi, tìm hiểu cái mới.

## **IV. Thanh toán:**

Chương trình vùng huyện Bình Chánh sẽ hỗ trợ :

- Chi phí ăn trưa và đi lại từ nhà đến văn phòng: 250.000 VND/Ngày/TNV theo định mức của TNTG. Thanh toán theo thực tế dựa trên nhu cầu công việc và bảng chấm ngày công vào cuối tháng.
- Chi phí xăng xe đi lại cộng đồng thanh toán theo thực tế (2.000 VND/km)
- Tình nguyện viên hiểu những điều khoản trên và đồng ý làm tình nguyện cho Chương trình vùng Huyện Bình Chánh từ ngày 22/12/2021 đến ngày 30/03/2022.

## **V. Chính sách Bảo vệ an toàn**

- Tuyệt đối chấp hành các nguyên tắc Hành vi ứng xử quy định trong Chính sách Bảo vệ An toàn của TNTGVN và đồng ý ký vào bản cam kết hiểu và tuân thủ chính sách bảo vệ an toàn.
- Trong quá trình thực hiện công việc tại Chương trình vùng, Tình nguyện viên đồng ý rằng: “Tôi có trách nhiệm tuân thủ chính sách Bảo vệ An toàn của tổ chức TNTG. Khi có tiếp xúc trực tiếp với trẻ em và người thành niên hưởng lợi hoặc với thông tin của trẻ em và người thành niên hưởng lợi, tôi luôn phải hành động theo nguyên tắc vì lợi ích tốt nhất của trẻ em và người thành niên hưởng lợi và tuân thủ Quy tắc hành vi Ứng xử mà Tổ chức Tầm Nhìn Thế giới quy định cũng như thực hiện các biện pháp bảo vệ trẻ em và người thành niên hưởng lợi khi được yêu cầu. Nếu phát hiện bất cứ nguy cơ nào làm tổn hại tới trẻ em và người thành niên hưởng lợi, tôi sẽ thông báo cho TNTG ngay lập tức”.

### **BẢN THAM CHIẾU CÔNG VIỆC ĐƯỢC ĐỒNG Ý BỞI CÁC BÊN**

**TẦM NHÌN THẾ GIỚI VIỆT NAM**

**TÌNH NGUYỆN VIÊN**

**Phan Thị Uyên Thư**  
**Giám đốc ban Con người và Văn hóa**

**Ngày** \_\_\_\_\_